

令和8年7月吉日

第54回東北中学校ソフトテニス大会
出場中学校長 様

第54回東北中学校ソフトテニス大会
実行委員会 会長 佐藤 力夫

宿泊についての確認書の提出のお願い

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本大会の宿泊につきましては、要項にもあるように、宿泊要項にある指定業者を通して申し込みをされますようお願いいたします。

つきましては、以下にご記入のうえ、原本を、参加申込書と一緒に大会実行委員会事務局まで郵送でご提出くださいますようお願い申し上げます。（ただし、期日に間に合わない可能性がある場合は、下記アドレスにメールを送ること。また、メールで送った場合、紙媒体でも郵送すること）

※ 郵送先 〒960-0675 福島県伊達市保原町大柳字向山1 伊達市立松陽中学校

第54回東北中学校ソフトテニス大会実行委員会事務局 高橋 邦幸

TEL : 024-575-3204 E-mail : takahashi.kuniyuki@fcs.ed.jp

※ 締切り 令和8年7月27日（月）16:00 必着

令和8年 月 日

第54回東北中学校ソフトテニス大会
実行委員会 会長 佐藤 力夫 様

（ 男子 ・ 女子 ） いずれかに○

_____ 県 _____ 校長（代表） _____ 公印・代表者印

所在地

電 話

F A X

宿泊についての確認書

下記の（ ）のいずれかに○印をつけてご提出ください。

（ ） 大会出場者（引率・監督・コーチ・選手・マネージャー）の宿泊申込については、指定業者を通して申し込みます。

（ ） 今回は宿泊を行わずに大会に参加します。

令和 8 年度東北中学校体育大会
第 5 4 回東北中学校ソフトテニス大会（会津若松市）
（於：会津総合運動公園テニスコート）
〈宿泊・弁当等取扱い要項〉

謹啓 皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
この度は、『第 5 4 回東北中学校ソフトテニス大会』へのご出場、誠にありがとうございます。
本大会の開催にあたりまして、東北各地からご来場される皆様のご宿泊・お弁当の手配を近畿日本ツーリスト（株）郡山支店にて担当させていただくこととなりました。
ご参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組んでまいります。
下記のご案内を参照の上、期日までにお申込み下さいますようお願い申し上げます。

謹白

【大会事務局より参加料・熱中症対策費・プログラム販売・記念Tシャツ販売のご案内】※旅行契約に該当しません。

- ・大会参加料：1 人 2,000 円（登録選手のみ）
- ・熱中症対策費：1 人 1,000 円（登録選手のみ）
- ・プログラム代：1 部 1,000 円（希望者のみ）※無料配布以外に必要な場合は必ず別紙申込書にて申してください。
- ・記念Tシャツ：1 枚 3,300 円（希望者のみ）※詳細は、大会要項をご参照のうえ大会事務局までお申し込みください。

※上記 4 項目の取消・取消料・その他詳細については、大会事務局へお問い合わせください。

※上記 4 項目の諸費用は近畿日本ツーリストが集金いたしますので、旅行代金・弁当代と一緒に近畿日本ツーリスト（株）の口座へお支払いください。

1. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

（近畿日本ツーリスト株式会社 郡山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。お申込みの際には、詳しいご旅行条件書（国内旅行）を事前にご確認のうえお申込みください。お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

（1）宿泊設定日

令和 8 年 8 月 5 日（水）・6 日（木）宿泊（大会期間は 8 月 5 日（水）～8 月 7 日（金）です）

（2）参加資格

選手、引率者、コーチ、応援者、ドライバー（バス乗務員）

（3）宿泊地：会津若松市内

（4）日程表

スケジュール	行 程	
	1 日目	宿泊ホテル（泊） ※各自チェックインください。
	2 日目	宿泊ホテル（発） ※各自チェックアウトください。

※上記は 1 泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて 2 泊までお受けできます。

【食事回数】 1 泊朝食付プラン：朝 1 回、1 泊 2 食付プラン：朝 1 回、夕 1 回、1 泊食事なしプラン：食事なし

（5）ご旅行代金（宿泊）その他条件等

※最少催行人員 1 名・添乗員は同行いたしません。

※ご旅行代金は、宿泊代金・食事代金（食事付プランの場合）・消費税等諸税・サービス料を含みます

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

①個人的性質の費用：飲食代、クリーニング代、電話代など ②傷害、疾病に関する医療費 ③任意の旅行傷害保険

※宿泊利用ホテルについては、【宿泊施設一覧】にてご確認ください。

●配宿は大会本部と協議のうえ、宿泊施設の希望ランクの中で配宿を行います。

●お部屋割りにつきましては、定員利用といたします。部屋数に限りがございますので、ご希望に添えない場合もあります。あらかじめご了承ください。なお、部屋割りにつきましては一任させていただきますようお願い申し上げます。

※他校生との相部屋になりません。

●駐車場はホテルによって異なります（有料の場合あり）。また、駐車場の数に限りがありますのでホテル決定後に

各ホテルへ直接お問い合わせください。車輛（自家用車・バス）の駐車料金は各施設にて現地精算をお願いします。
会津若松駅前に立地するホテルにつきましては、バスの駐車場が離れた場所になりますので、ご了承ください。

- 食事内容・食事時間につきましては宿泊施設一覧をご確認ください。朝食開始可能時間は各施設の一番早い設定時間にて掲載しております。
- 会津若松駅前地区の希望が重複した場合は、公共交通機関にて来県される学校様を優先に配宿いたします。
- 特別な事情を除き、朝食・夕食の欠食扱い（控除）は致しません。各施設とも早めの食事時間にて調整しておりますが、ご希望に沿えない場合はご了承くださいますようお願いいたします。
- 原則として、チェックインは15時以降、チェックアウトは10時以前とします。それ以外については追加料金が必要となる場合があります。

【宿泊施設一覧】

旅行代金について 下記はすべて、お一人様1泊あたりの旅行代金です。

ランク	旅行代金	地区	ホテル名	食事条件	朝食時間	食事	客室タイプ	駐車場案内	最寄りコンビニ 徒歩	コインランドリー 可否	会場までの 所要時間(車)
A	15,000 円	会津若松 市内	会津芦ノ牧温泉 丸峰観光ホテル	1泊2食付	6:30	朝:ビュッフェ タ:ビュッフェ	和室(1名) 和室(2~5名) バス・トイレ付	普通車あり／無料 大型車あり／無料	10分	なし	約20分
		会津若松 市内	会津東山温泉 御宿東風	1泊2食付	6:30	朝:ビュッフェ タ:ビュッフェ	洋室(1名:シングル) 和室(4~6名) バス・トイレ付	普通車あり／無料 大型車あり／無料	15分	なし	約15分
B	12,000 円	会津若松 市内	ホテルルートイン会津若松	1泊食事なし	6:30	朝:×(★) タ:×	洋室(1名:シングル) バス・トイレ付	普通車あり／無料 中型車あり／無料	10分	あり	約10分
		会津若松 市内	ホテルニューパレス	1泊朝食付	6:30	朝:ビュッフェ タ:×	洋室(1名:シングル) 洋室(2名:ツイン) 和室(3~4名) バス・トイレ付	普通車あり／無料 中型車あり／無料	6分	あり	約15分
		会津若松 市内	会津東山温泉 月のあかり	1泊2食付	6:00	朝:セットメニュー タ:セットメニュー	洋室(1名:シングル) バス・トイレ付 和室(2~8名) バス・トイレなし (バスまたはトイレ付のお部屋になることもございますが、お部屋は選べません。)	普通車あり／無料 大型車あり／無料	徒歩圏内には ございません	あり	約15分
C	10,500 円	会津若松 市内	東横 INN 会津若松駅前	1泊食事なし	6:30	朝:×(★) タ:×	洋室(1名:シングル) 洋室(2名:ツイン) バス・トイレ付	普通車あり／有料	3分	あり	約15分
		会津若松 市内	中町フジグランドホテル	1泊朝食付	6:30	朝:セットメニュー タ:×	洋室(1名:シングル) 洋室(2名:ツイン) バス・トイレ付	普通車あり／無料 大型車あり／有料	6分	あり	約15分
		会津若松 市内	ホテルいづみや	1泊2食付	6:00	朝:セットメニュー タ:セットメニュー	洋室(1名:シングル) 洋室(2名:ツイン) 和室(2~7名) バス・トイレ付	普通車あり／無料 大型車あり／無料	10分	あり	約10分
		会津若松 市内	會津つるやホテル	1泊2食付	6:00	朝:セットメニュー タ:セットメニュー	洋室(1名:シングル) バス・トイレ付 和室(2~4名) バス・トイレなし (バスまたはトイレ付のお部屋になることもございますが、お部屋は選べません。)	普通車あり／無料 大型車あり／有料	5分	なし	約15分

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※食事欄に(★)印のあるホテルルートイン会津若松、東横 INN 会津若松駅前の朝食は、ホテルから無料で提供されます。

※ご希望の申込ランク(A~C)を第3希望までお申込み時にご入力・ご記入ください。

※朝食付きのホテルにおいて、夕食を希望の場合は、近くのレストランをご紹介します。

ただし夕食につきましては、予約を確約するものではございませんので予めご了承ください。

2. 弁当について（※弁当は旅行契約に該当しません）

- (1) 取扱期間 事前のお申込分を大会会場にてお引渡しいたします。
周辺には食事施設が少ないため、お弁当のお申込をお勧めいたします。
ご注文以外の当日販売は行いませんのでご了承ください。
令和8年8月5日（水）・6日（木）・7（金）の3日間、お弁当を準備いたします。
- (2) 代金 弁当1食 1,000円（税込）・お茶付
- (3) 弁当の引き換えは、11:00～13:00の間に競技会場弁当引換所にて、学校名、チーム名をお申し付けください。
- (4) 食中毒が心配な時期ですので、受け取り後、お早めにお召し上がりください。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に14:30までにお持ちください。

3. 変更・取消について

取消日の基準は営業時間内となります。（営業時間外の取消・変更のお申し出は翌営業日の受付となります。）

【宿泊の取消料】

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目～7日目までの取消	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって6日目～2日目までの取消	旅行開始日の前日取消	旅行開始日の当日（旅行開始前）	旅行開始後または無連絡不参加
取消料率	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。2泊目の取消に関しては旅行開始後の扱いとなり 取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までに連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。
この場合、旅行代金の返金はありません。

【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	利用日の3日前までの取消	利用日の2日前までの取消	利用日前日以降の取消
取消料率	無料	弁当代金の50%	弁当代金の100%

※お申込後の変更・取消につきましては、必ずメールにてお願い致します。
電話での変更・取消はお受け出来ません。（大会期間中は、競技会場：近畿日本ツーリストデスクにて承ります）

4. 申込方法について

- (1) お申込方法
お申込みにつきましては、所定のお申込書に必要事項をご入力の上、下記メールアドレスまで送付ください。
メールアドレス：koriyama@or.knt.co.jp
- ・申込締切日 令和8年7月27日（月）16：00まで
 - ・配宿回答日 令和8年7月30日（木）までにお申込み頂きましたメールアドレスに、宿泊・弁当の予約確認書類・請求書（旅行代金・弁当代・参加料・熱中症対策費・プログラム代（希望者のみ）・大会記念Tシャツ代（希望者のみ））をお送りいたします。
 - ・お支払い日 令和8年8月3日（月）正午まで

※万一、回答期日までに書類が届かない場合は恐れ入りますが、ご連絡を頂きますようお願い致します。
送信された書面をもって、予約確認書といたします。なお、【宿泊券】・【弁当引換券】等はございませんので、各窓口（ホテルチェックイン時やお弁当受取窓口）にて団体名をお申し出ください。

(2) お支払いについて

令和8年8月3日（月）正午までに、下記弊社指定口座へお振込みください。

振込み手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

振込銀行名	三菱UFJ銀行 ききょう支店
口座番号	普通：1781490
名義人	キンキニッポンツーリスト（カ） 近畿日本ツーリスト（株）

(3) 返金について

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込ませていただきます。

(4) 領収証について

予約確認書類と併せて「領収証発行依頼書」をお送りいたしますので、必要事項をご記入のうえ、メールにてご連絡ください。領収書は、お申込み頂きましたメールアドレスにお送りいたします。

5. お申込み・お問合せ・旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト株式会社 郡山支店

〒963-8004 福島県郡山市中町5-1 郡山中町ビル5F

観光庁長官登録旅行業第2053号



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員



一般社団法人日本旅行業協会正会員



TEL: 024-923-1250 FAX: 024-923-1297 メールアドレス: koriyama@or.knt.co.jp

総合旅行業務取扱管理者: 西村 康治

営業時間: 10:00~17:00 (月~金) ※土日祝日 休業

「令和8年度東北中学校体育大会／第54回東北中学校ソフトテニス大会」係 お問合せ担当者: 安藤、山野辺、戸田

●休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

●総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日: 令和8年7月6日 登録番号 #6044-2607-0013

ご旅行条件書（国内旅行）

■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の方法でお支払いください。
 - * 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

■ウェーティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェーティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」としてお申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェーティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェーティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■申込条件

- 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能なかぎり合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更することが条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めたときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければなりません。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約後、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまとの旅行条件
 - ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
 - ②通信契約の申込みの際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 - ③通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。
 - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
- 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
 - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
 - ②お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
 - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
 - ④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定書面

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定書面は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが一人部屋となったときは、契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目から7日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって6日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- 当社の責任としないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例示）

- 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項を行います。
- 旅行代金が増額された場合。
- 当社が確定書面を表記の日までに交付しない場合。
- 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例示）

- お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- 旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき
- 申込条件の不適合
- 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- お客さまが■申込条件(8)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が生じた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います、ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客さまの交替

お客さまは当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もしも、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

■個人情報の取扱いについて

- ※EUI在住の方はお問い合わせください。
- イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
- また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。
- ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報も、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

- ハ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報には以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
- 二. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧になれます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

令和8年度東北中学校体育大会／第54回東北中学校ソフトテニス大会(会津若松市)

【宿泊・弁当・プログラム申込書】

近畿日本ツーリスト株式会社郡山支店 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等、保険会社等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

下記ご確認ください、必ず☑チェックください。

☐ 国内募集型企画旅行条件書(全文)を確認しました。

告知事項の確認・・国内募集型企画旅行条件書「申込条件」を確認しました。

☐ 「特別の配慮を必要とする方は、お申込みの前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。参加可否については、別途担当者より、確認・相談させていただきます。」

新規・変更	←必ずご記入下さい。変更の際もその都度○をお付け下さい。					記入日	月	日
都道府県名	フリガナ							
県	学校名／チーム名							
住所・連絡先	(〒 -)					電話		
						FAX		
申込代表者 氏名・連絡先	フリガナ					携帯番号	— —	
	氏名					e-mail		
当日引率者 氏名・連絡先	フリガナ					携帯番号	— —	
	氏名							
交通手段	大型バス ・ 中型バス ・ マイクロバス ・ 自家用車()台 ・ 公共交通機関 ・ その他() ←○印をご記入下さい							
希望ランク記入欄	第1 希望		第2 希望		第3 希望		※ランクは宿泊施設一覧をご参照の上、A～Cを選択お願いいたします。。	

No.	フリガナ 氏名	性別	年齢	参加 区分	宿泊希望日		弁当希望日			プロ グ ラ ム	＜備考欄＞	
					8/5 (水)	8/6 (木)	8/5 (水)	8/6 (木)	8/7 (金)		朝食希望時間 等	
例	キンキ タロウ 近畿 太郎	男	15	①	○	○	○	○	○	○		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
参加 区分	①選手 ②引率者 ③コーチ ④応援者 ⑤ドライバー(バス乗務員)				合計	0	0	0	0	0	0	無料配布以外に、大会プログラムが必要な場合は必ず申込ください。

※ご希望の宿泊ホテルを承りますが、ご希望にお応えできない場合がございますので、予めご了承ください。

※申込み人数が上記欄で不足の場合は、本誌をコピーのうえご利用お願いいたします。

[通信欄／ご要望、ご質問、その他要項以外での手配のご相談などがございましたら記入願います]

受付
番号

【お申込み・お問合せ先】

近畿日本ツーリスト(株) 郡山支店 安藤・山野辺・戸田

令和8年度東北中学校体育大会／第54回東北中学校ソフトテニス大会

〒963-8004 福島県郡山市中町5-1(郡山中町ビル5階) 営業時間:10:00～17:00(月～金)※土日祝日休業

メールアドレス:koriyama@or.knt.co.jp TEL:024-923-1250 FAX:024-923-1297