

# 第65回福島県中学校体育大会スキー大会 『体調管理チェックシート』の收受及び管理について

全会津中学校体育連盟

## 1 はじめに

福島県新型コロナウイルス対策本部の助言に従い、本大会に関わる人的区分を整理し、それぞれに応じた必要な対応を行うこととする。

＊教員及び生徒 ＊チームスタッフ ＊スキー連盟等関係者 ＊応援者(保護者等) ＊報道関係者  
具体的には次の内容とする。

- 健康観察として9項目を設定する。
- 大会開催前1週間の体調管理と大会開催当日の体温の記載を求める。
- チームスタッフ、スキー連盟等関係者、応援者(保護者等)及び報道関係者については、その氏名、性別、年齢、住所、連絡先を把握する。
- 把握した個人情報については大会のみの使用とし、大会を終えた1ヵ月後にすべて廃棄する。

**福島県新型コロナウイルス感染症対策本部事務局総括班の見解** (TEL 024-521-8644)

- ◎ 主催団体や関係団体等のガイドラインに沿った対策を講じることが必要である。
- ◎ 参加者(生徒・教職員・スキー連盟等関係者・保護者・応援者)の氏名、性別、年齢、住所、連絡先については、必ずしも事前に把握しておかなければならないということではない。万が一、感染者が出た場合に迅速な対応ができるように情報を把握、整理しておく必要があるということである。

## 2 教員及び生徒

- (1) 該当者 引率教員, 競技役員教員, 大会役員教員, 参加選手
- (2) 移動エリア 競技場(コース・スタジアム等), 選手控場所(レストハウス・学校テント)  
※ 競技役員教員は大会会場のすべてのエリア
- (3) 提出書類 様式1
- (4) チェックシートの流れ

該当者の記入 ☞ 学校代表者の集約 ☞ 大会受付提出 ☞ 事務局確認・保管  
[一定期間のチェック] [様式1に記入] [毎朝受付に提出] [異常の確認及び保管]

- (5) その他
  - ① チェックシートについては、大会期間中は毎朝提出してもらう。受付で事務局員又は競技役員が異常の有無を確認後、事務局で保管する。
  - ② 2日目以降は、所定様式により該当期日の欄に必要な事項を記入し、改めて提出してもらう。

## 3 チームスタッフ

- (1) 該当者 教員や学校から依頼された保護者等
- (2) 移動エリア 競技場(コース・スタジアム等), 選手控場所(レストハウス・学校テント)
- (3) 提出書類 様式2
- (4) チェックシートの流れ

該当者の記入 ☞ 学校代表者へ提出 ☞ 大会受付提出 ☞ 事務局確認・保管  
[様式2] [学校代表者が毎朝受付に提出] ※様式1に添付

- (5) その他
  - ① 人数の制限について  
**各学校参加生徒数の人数とする。ただし、参加生徒が7名以上の学校については6名以内とする。**
  - ② チームスタッフの退去のタイミングに差がある可能性があり、それに対応する受付の人的配置を行う。
  - ③ チームスタッフ専用ビブスを配付する。(学校指定No.入り)
  - ④ 応援者との動線が重ならないように配慮する。

## 4 スキー連盟等競技役員関係者

- (1) 該当者 事務局依頼スキー連盟関係者及び役場関係者等
- (2) 移動エリア 大会会場全般
- (3) 提出書類 様式3

(4)チェックシートの流れ

該当者の記入 ⇄ 大会受付提出 ⇄ 事務局確認・保管  
 [様式3] [毎朝受付に提出]

(5)その他

- ① 競技役員ビブスは人固定にする。
- ② 応援者との動線が重ならないように配慮する。

5 応援者(保護者等)

- (1)該当者 保護者等応援者(生徒1名につき1名の応援者とする。)
- (2)移動エリア 指定応援エリア又はコースネット外側
- (3)提出書類 様式4
- (4)チェックシートの流れ

該当者の記入 ⇄ 大会受付提出 ⇄ 事務局確認・保管  
 [様式4] [毎朝受付に提出]

(5)その他

- ① 人数の制限については、各学校参加生徒数の人数とする。
- ② 応援者代表に受付をしてもらい、学校及びNo.入IDカードを配付する。
- ③ 選手、競技役員、チームスタッフの動線と重ならないように配慮する。

6 報道関係者

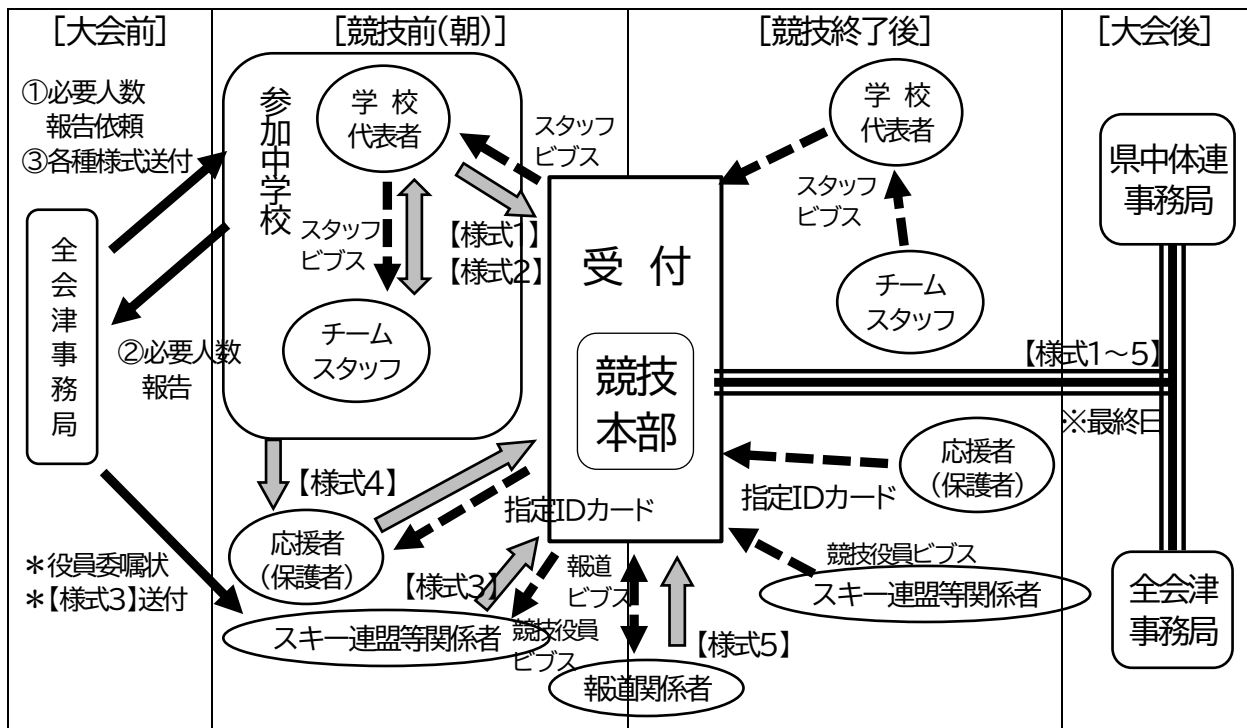
- (1)該当者 新聞社やテレビ局、卒業アルバム写真業者等
- (2)移動エリア 指定報道エリアや表彰エリア等
- (3)提出書類 様式5
- (4)チェックシートの流れ

大会受付 ⇄ 該当者の記入・提出 ⇄ 事務局確認・保管  
 [様式5] [来場時受付で提出]

(5)その他

- ① 名刺についてもできるだけいただくようにしたい。
- ② 受付終了後、報道用ビブス(青色又はオレンジ色)を配付する。

『体調管理チェックシート』の流れ



※ 各様式はすべて回収し、期日ごとに保管する。(競技本部⇄大会事務局⇄県中体連事務局)