

平成29年度（第49回）東北中学校水泳競技大会

【宿泊・お弁当お申込みのご案内】

■会 期：平成29年8月7日（月）～8月9日（水）3日間

■会 場：いわき市民プール

謹啓 皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、『平成29年度（第49回）東北中学校水泳競技大会』へのご出場誠にありがとうございます。
本大会の開催にあたりまして、東北各地から来場される皆様の宿泊・お弁当の手配を私共、株式会社近畿日本ツーリスト東北 郡山支店と常磐交通観光にて担当させていただくこととなりました。

参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。

なお、宿泊施設の客室には数に限りがございます。ご希望通りの宿泊施設でご案内できかねる場合もございますので、何卒ご了承くださいますよう、宜しくお願い申し上げます。

下記の案内を参照の上、別紙申込書にご記入いただき、期日までにお申込み下さいませようお願い申し上げます。

謹白

(株)近畿日本ツーリスト東北
郡 山 支 店
支店長 櫻井 寛也

常 磐 交 通 観 光
本 社 営 業 所
所 長 遠 藤 長 雄

記

1. 宿泊のご案内 (株式会社近畿日本ツーリスト東北 郡山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です)

○宿泊取扱期間：平成29年8月6日（日）～8月8日（火）の3日間となります。

○宿泊施設・旅行代金（宿泊）：1泊2食付き（一部朝食付き施設もございます） サービス料・諸税・企画料を含む

※最少催行人員 1名 ※添乗員は同行いたしません。

※チェックイン15：00以降、チェックアウト10：00まで

※旅行代金に含まれるもの：（1）宿泊代金 （2）食事代金（夕・朝）

※旅行に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。《個人的性格の費用例》（1）飲食代・クリーニング代・電話代など

（2）傷害、疾病に関する医療費（3）任意の旅行傷害保険

○「宿泊施設一覧」をご確認いただき、別紙申込書に必要事項を記入の上、弊社までお申し込みください。

○申込書には**必ず第3希望まで**ご記入ください。※同宿を希望する学校がある場合は備考欄に記入ください。

○配宿につきましては、希望施設及び宿泊の収容人員が満室に達したときは、やむを得ず希望外施設への配宿になることもございます。予めご了承ください。

○お申込み区分は「選手・応援生徒・引率先生・監督コーチ・ドライバー」となります。

（応援保護者様はお申込み頂けませんので、予めご了承ください。）

○部屋割り・部屋数につきましては弊社に一任願います。（洋室タイプ1～3名一室、和室タイプ定員利用）
（他校の選手および監督・コーチ・引率教員が同室になることはありません。）

○食事内容・食事時間につきましては予定内容を配宿回答時にご連絡いたします。

食事時間の希望・食事アレルギー（別メニュー対応）を希望される場合は、極力対応いたしますのであわせて申込書備考欄にご記入ください。

○夕食欠食の取り扱いは**1食当たり800円を値引き**致します。申込書に記載してください。

※朝食については値引き対応が出来かねます。各施設とも早めの食事時間にて調整しておりますが、ご希望に添えない場合はご了承下さいませようお願いいたします。

○車輛（自家用車・バス）の駐車料金は各施設にて現地精算をお願いいたします。

※大会期間中の8月7日（月）・8月8日（火）はいわき駅前イベント（夏祭り）が開催されており、混雑が想定されます。交通規制等により、ご不便をお掛けする場合がございますので予めご了承ください。

<宿泊施設について>

■宿泊設定日 平成29年8月6日(日)～8月8日(火)3泊 【夕食・朝食付き又は朝食のみ】

※ご希望の申込ランク(S～G)を第3希望まで申込書にご記入ください。

福島県内における宿泊施設の予約状況には特別な事情があるため、ご要望通りの回答が困難な場合も
ございます。ご理解とご協力を宜しくお願い申し上げます。 【サ・税込お一人様】

| ランク | 宿泊料金 | 地区 | ホテル名 | 食事条件 | 客室タイプ | 朝食開始 可能時間 | 備考 |
|-----|---------|-----|--------------------|------|---------------------|--------------|------|
| S | ¥10,000 | 平 | ホテルフロンティアいわき | 2食付 | 洋室1名一室 | 6:00 | |
| | | 平 | グランパークホテル パネックスいわき | 2食付 | 洋室1～2名一室 | 6:00 | |
| | | 平 | ホテルパームスプリングス | 2食付 | 洋室1～2名一室 | 6:30 | |
| | | 湯本 | ホテル美里 | 2食付 | 和室5名定員 | 6:15 | |
| | | 湯本 | ホテル ハワイアンズ | 2食付 | 和室15名定員 | 6:15 | |
| A | ¥9,500 | 平 | いわきワシントンホテル | 2食付 | 洋室1名一室 | 6:00 | |
| | | 小名浜 | ホテル花天 | 2食付 | 和室5名定員 | 6:00 | |
| | | 湯本 | 旬味の宿 うお昭 | 2食付 | 和室3～6名定員 | 6:00 | |
| | | 湯本 | 吹の湯旅館 | 2食付 | 和室5名定員 | 6:15 | |
| | | 江名 | サザンパシフィックホテル | 2食付 | 和室・和洋室4名定員 | 6:30 | |
| | | 四倉 | 太平洋健康センター蟹洗温泉 | 2食付 | 和室4～6名定員 | 6:00 | |
| B | ¥9,000 | 平 | いわきプリンスホテル | 2食付 | 洋室1～3名一室 | 5:30 | |
| | | 小名浜 | 小名浜オーシャンホテル&ゴルフクラブ | 2食付 | 洋室1～3名一室 和洋室6名定員 | 5:30 | |
| | | 泉 | ホテルルートインいわき泉駅前 | 2食付 | 洋室1名一室 | 6:00 | |
| C | ¥8,000 | 湯本 | ホテルいずみや | 2食付 | 和室5名定員 | 6:15 | |
| | | 植田 | ホテルミドリ | 2食付 | 洋室1名一室 | 6:00 | |
| | | 湯本 | 松柏館 | 2食付 | 和室4名定員 | 6:00 | |
| | | 平 | いわき新舞子ハイツ | 2食付 | 和室3～5名定員 | 6:00 | |
| | | 平 | ビジネスホテルあさひ | 2食付 | 洋室1名一室 | 6:00 | |
| D | ¥8,500 | 平 | 平ビューホテル | 朝食のみ | 洋室1～2名一室 | 6:00 | 夕食無し |
| | | | ホテルルートインいわき駅前 | 朝食のみ | 洋室1名一室 | 6:15 | 夕食無し |
| E | ¥7,500 | 平 | サンライズインいわき | 朝食のみ | 洋室1～2名一室 | 6:20 | 夕食無し |
| | | | ホテルアルファワンいわき | 朝食のみ | 洋室1名一室 | 6:00 | 夕食無し |
| F | ¥6,500 | 平 | ホテルいわき | 朝食のみ | 洋室1名一室 | 6:00 | 夕食無し |
| | | | ホテルサンシャインいわき | 朝食のみ | 洋室1名一室 | 6:00 | 夕食無し |
| G | ¥7,500 | 小名浜 | 小名浜第一ホテル | 朝食のみ | 洋室1名一室 | 6:00 | 夕食無し |

■夕食セットプランのご案内(追加代金)

宿泊ランクを朝食付き条件の「D・E・Fランク」でご希望された場合、セットプランとして「グランパークホテルパネックスいわき」にて夕食の手配をお受けすることが可能です。(各ホテルから徒歩10分圏内)
食事開始時間につきましては、配宿回答時にご連絡させていただきます。

夕食セットプランをご希望の際は、別紙申込書のランク記入欄に印を付けてお申込みください。

会場

【グランパークホテルパネックスいわき】

■メニュー内容：日替わりセットメニュー

■お一人様@2,000円税込

※夕食開始時間 18:00～/19:00～
(時間入替での設定を予定しております)



2. お弁当のご案内（日替わり弁当：パック茶付）

8月7日（月）、8月8日（火）、8月9日（水）の3日間、昼食お弁当の手配を承ります。

○料金：**800円（税込）**

○引換：いわき市民プールツアーデスクにて11:00～13:00の間に行います。（空箱も回収いたします）

※お弁当引き換え券はございません。引換場所（ツアーデスク）で学校名・個数を係員へお伝えください。

3. 大会期間中のシャトルバス運行について（無料）

大会期間中はいわき市民プールの駐車場混雑を考慮し、予備駐車場（21世紀の森公園）⇔いわき市民プール間の無料シャトルバスを運行いたします。当日受付にて対応いたします。

（乗車券は事前配布いたしませんので当日バス運行係員へお申し出ください。）

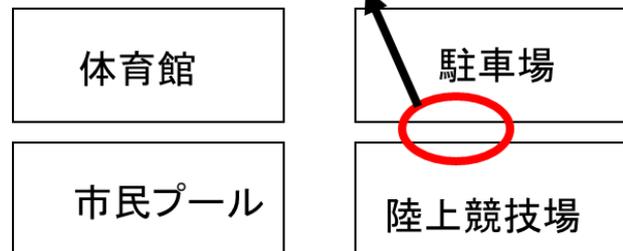
| | | |
|--|---------|---------|
| シャトルバス運行予定（21世紀の森公園駐車場⇒いわき市民プール（所要：約20分） | | |
| 8月7日（月） | 8月8日（火） | 8月9日（水） |
| 始発6：30 | 始発6：30 | 始発6：30 |
| 次発7：15・・・以後45分間隔で運行 | | |
| 最終16：15 | 最終15：30 | 最終14：00 |

| | | |
|--|---------|---------|
| シャトルバス運行予定（いわき市民プール⇒21世紀の森公園駐車場（所要：約20分） | | |
| 8月7日（月） | 8月8日（火） | 8月9日（水） |
| 始発11：00 | 始発11：00 | 始発10：15 |
| 以後45分間隔で運行 | | |
| 最終17：00 | 最終16：15 | 最終15：30 |

21世紀の森公園サブ駐車場



大会会場乗降場



4. 宿泊・弁当の変更・取消について

お申し出による取消料は以下の通りになります。

| 取消日（出発日の前日から起算して） | 宿泊取消料 | 弁当取消料 |
|------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1) 4日目に当たる日以前の解除 | 無料 | 無料 |
| 2) 3日前から2日前までの解除 | 旅行代金の20% | |
| 3) 前日の解除 | 旅行代金の30% | 前日15:00まで無料 その後 弁当代の100% |
| 4) 宿泊当日の12:00まで | 旅行代金の50% | |
| 5) 当日の12:00以降または無連絡不参加 | 旅行代金の100% | |

○お申込み後に変更・取消が生じた場合は、速やかに弊社までファックスまたはEメールにてご連絡願います。

お申込書に変更・取消内容をご記入の上、送信して下さい。

○原則、電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承下さいませ。

（営業時間外のお申し出は翌営業日の取り扱いとなりますのでご了承ください。）

5. お申込み・お支払方法について

- 上記の案内をご一読の上、別紙申込書<様式①・②>をFAXまたはEメールにて
7月27日(木) 17:00までにお申し込みください。(宿泊・お弁当・プログラム共通)
※お申込み受付後に受付書をFAXにてご連絡致します。弊社からの受付書が7月28日(金)までに届かない場合は、お手数ですが一度お問い合わせください。
- 申込受付後、**7月30日(日)中**に宿泊・弁当予約確認書、請求内訳書を**FAX**にてご連絡致します。
- 請求書にもとづき**8月3日(木)**までにご旅行代金の振込をお願い致します。
※恐れ入りますが、振込みの際の手数料はご負担頂きますようお願い申し上げます。
※振込み先金融機関につきましては、後日ご連絡いたします「請求内訳書」をご覧ください。

6. 大会参加費・プログラム料金のお支払方法について

- 別紙申込書<様式①>に人数・部数をご記入の上、お申込みください。
- 大会参加費・・・**お一人様2,000円**
- プログラム料金・・・**1部2,000円** **以下専用口座へ8月3日(木)までにお支払いください。**
大会参加費・プログラム料金は「**宿泊・弁当代金と合わせて**」弊社までお振込みください。

【お振込先】

金融機関名： 三菱東京UFJ銀行
支店名：振込第二支店 ※第二支店ではありませんのでご注意ください。
口座番号：普通預金 8482540
名義：株式会社近畿日本ツーリスト東北 カブシキガイシャキンキニッポンツーリストトウホク
※恐れ入りますが、振込みの際の手数料はご負担頂きますようお願い申し上げます。
★お振込み名については、回答時にご連絡いたします受付番号を学校名の前に入れてください★
(例) 受付番号が25番の場合・・・
25000チュウガッコウ

7. お申込先およびお問合せ先について

〈旅行企画・実施〉

株式会社近畿日本ツーリスト東北 郡山支店

観光庁長官登録旅行業第1925号 JATA正会員 ボンド保証会員

〒963-8004 福島県郡山市中町5-1 日本生命郡山中町ビル5F

TEL: 024-923-1250 FAX: 024-923-1297

E-mail koriyama@or.knt-th.co.jp

営業時間平日9:30~17:30 (土曜/日曜/祝日/年末年始12/29~1/3休業)

総合旅行業務取扱管理者：齋藤 達

「大会お問合せ担当者」担当：根本・長谷川

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。このご旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

個人情報の取扱いについて

1. 当社は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡・運送・宿泊調整等の手配のために利用させていただきますが、必要範囲内において当該情報を提供いたします。
2. 当社、当社のグループ企業である近畿日本ツーリスト(株)等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまにご提供させていただくことがあります。
3. 上記のほか、当社の個人情報取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

パンフレット作成基準日：平成29年5月31日 承認番号：#1595-17-05024